

STYRK BESTYRELSESARBEJDET – og styrk havneselskabet

Der sker store forandringer i havnesektoren. Danske havne spiller en stor og vigtig rolle i den erhvervs- og samfundsmæssige udvikling – men markedsgrundlaget ændrer sig for havnene, og det kræver mod og omstilling.

Bestyrelserne i de danske erhvervshavne har en central og aktiv rolle i den strategiske udvikling af virksomheden. Der er mere end nogensinde behov for en professionel ledelse, der sætter en klar retning for virksomheden, og hvor ledelse og styring optimeres gennem en klar rollefordeling og effektive ledelsessystemer.

Nye undersøgelser viser, at bestyrelsens interne samarbejde, samt samarbejdsrelationer internt i organisationen og i forhold til eksterne interessenter, er den mest afgørende parameter for bestyrelsens bidrag til virksomhedens værdiskabelse. Pluss Leadership har derfor efter drøftelse med Danske Havne udviklet to tilbud til udvikling af bestyrelsesarbejdet i danske havne.

I begge modeller sættes fokus på det gode bestyrelsesarbejde – i praksis – herunder med særlig vægt på offentlige bestyrelser og deres arbejde i krydsfeltet mellem ”ejerne” og den daglige ledelse. Der vil især blive stillet skarpt på, hvordan bestyrelsen skaber værdi, og deltagerne får en indføring i og muligheder for at arbejde med værktøjer til at udvikle bestyrelsesarbejdet og samarbejdet.

To modeller for bestyrelsesudvikling

Bestyrelseskursus – hvor enkelte medlemmer eller hele bestyrelsen deltager med henblik på at få viden, værktøjer og erfaringsudveksling om udvikling af bestyrelsesarbejdet – så det bliver værdiskabende og sikrer rette fokus. Der lægges vægt på dialogen og case-diskussioner samt ikke mindst på en praktisk anvendelighed inden for havnesektoren.

De overordnede rammer for bestyrelsesarbejdet introduceres, herunder særligt vilkårene for offentlige bestyrelser og samspillet mellem ejere og bestyrelse. Der stilles skarpt på bestyrelsens opgaver, pligter og ansvar. Stor fokus lægges på udvikling af bestyrelsesarbejdet, hvor der gives redskaber og arbejdes med cases om udvikling af samarbejdet i bestyrelsen og med direktionen. Der arbejdes med bestyrelseskompetencer og med, hvordan de bedre kan bringes i spil, samt med organiseringen af bestyrelsesarbejdet og formandens rolle i den forbindelse.

Bestyrelsesseminar og -evaluering – hvor den enkelte bestyrelse sætter fokus på udvikling af eget bestyrelsesarbejde, eventuelt baseret på en selvevaluering. Evalueringsresultater præsenteres af Pluss og diskuteres på et bestyrelsesseminar med henblik på at identificere nye eller ændrede tiltag, som kan forbedre bestyrelsesarbejdet for at skabe yderligere udvikling. Udover at det giver optimalt fokus på egen situation og eget potentiale, mindskes også tiden til transport, idet det afholdes lokalt.

Seminaret kan suppleres med, at konsulenten faciliterer bestyrelsens drøftelse og behandling af en aktuell, strategisk problemstilling.

Nedenfor finder du flere detaljer om de to modeller for bestyrelsesudvikling, som naturligvis også kan tilpasses den enkelte havnevirksomheds behov og ønsker.

MODEL	BESTYRELSESKURSUS (to dage)	BESTYRELSESEVALUERING OG -SEMINAR
TID OG STED	19. nov. kl. 10 – 17 og 20. nov. 2015 kl. 9 – 15.30 på Severin Kursuscenter, Middelfart <i>ELLER</i> 30. nov. kl.10-17 og 1. dec. 2015 kl. 9-15.30 på Radisson Blu Limfjord Hotel, Aalborg Forhør nærmere om datoer i 2016.	En dag (kl. 9 – 16 eller kl. 13 – 20)
INDHOLD	<p><i>Rammerne for bestyrelsesarbejdet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udviklingstendenser inden for bestyrelsesarbejde generelt ▪ Vilkårene for offentlige bestyrelser, herunder samspil mellem ejer og bestyrelse ▪ Anbefalinger til godt bestyrelsesarbejde ▪ Ansvar, ret og pligt ▪ Bestyrelsestyper <p><i>Udvikling af det gode bestyrelsesarbejde</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sådan skaber bestyrelsen værdi – kernefunktioner ▪ Bestyrelsesledelse ▪ Organisering af bestyrelsesarbejdet ▪ Bestyrelseskompetencer – og hvordan de bringes i spil ▪ Bestyrelsesværktøjer ▪ Samarbejdet i bestyrelsen <p><i>Når bestyrelsen agerer strategisk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduktion til strategiarbejde – strategimodeller og praktisk erfaring med strategiudvikling ▪ Tilrettelæggelse af strategiprocesser ▪ Bestyrelsens rolle i strategiarbejdet ▪ Strategi og opfølgning, koblet op på en aktuel problemstilling i en havnevirksomhed 	<p><i>Rammerne for bestyrelsesarbejdet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udviklingstendenser inden for bestyrelsesarbejde generelt ▪ Vilkårene for offentlige bestyrelser, herunder samspil mellem ejer og bestyrelse ▪ Anbefalinger til godt bestyrelsesarbejde ▪ Ansvar, ret og pligt ▪ Bestyrelsestyper <p><i>Bestyrelsesevaluering – Gennemgang og drøftelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Præsentation af resultater ▪ Evt. benchmark med andre bestyrelser ▪ Dialog om resultaterne <p><i>Udvikling af det gode bestyrelsesarbejde</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sådan skaber bestyrelsen værdi – kernefunktioner ▪ Bestyrelsesledelse ▪ Organisering af bestyrelsesarbejdet ▪ Bestyrelseskompetencer – og hvordan de bringes i spil ▪ Bestyrelsesværktøjer ▪ Samarbejdet i bestyrelsen <p><i>Udviklingsmål for bestyrelsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulering af 2-4 mål for forbedring af bestyrelsens arbejde
FORM	Kombination af oplæg og drøftelse af problemstillinger i grupper og samlet	Kombination af oplæg, drøftelse af problemstillinger og udarbejdelse af handlingsplan
MÅL	Inspiration, viden, færdigheder og sparring om godt bestyrelsesarbejde	Inspiration, viden og færdigheder i godt bestyrelsesarbejde samt beslutning om udviklingsmål for bestyrelsen med baggrund i eventuel evaluering
PRIS OG TILMELDING	Kr. 9.950,- pr. deltager. Prisen dækker kursusmateriale samt forplejning (ekskl. evt. overnatning og middag). Tilmelding til hsk@pluss.dk Ved afbud senere end 1. nov. 2015 forfalder hele kursusgebyret til betaling.	Aftales individuelt. Kontakt Helle Sofie Kaspersen (mobil 2030 8288) for mere information.
ØVRIGT	Kurset afholdes med deltagelse af 10-25 bestyrelsesmedlemmer fra danske infrastrukturselskaber	Seminaret – omfang og indhold – kan tilpasses den enkelte virksomhed

Spørgsmål, vilkår og priser

Ønsker du kursusprogram tilsendt, eller ønsker du at vide mere om vilkår, muligheder og priser, er du velkommen til at kontakte partner Helle Sofie Kaspersen, Pluss Leadership (hsk@pluss.dk – 2030 8288).

